Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria ASTIN
SENA – Regional Valle

Lista de verificación observación del Instructor(a)

Nombre del instructor observador: Yuli Paola Horta González
Nombre del instructor observado: Sandra Portilla
Ficha:
Programa: Gestión de proyectos
Fecha de diligenciamiento: 20 de junio de 2024

Señor/a Instructor/a:

- Observe la sesión de formación sin intervenir en ella, ni opinar
- Registre de manera concreta las observaciones a que haya lugar y de la manera más objetiva posible.
- Tenga en cuenta los momentos a los que se refiere. Si no se pueden observar en el desarrollo de la sesión, consígnelo en las observaciones.
- Puede adicionar un registro fotográfico de la actividad observada

Fase	Aspecto	Indicador	Si	No	Observación/Descripción
Planeación de las actividades de aprendizaje	La planeación tiene en cuenta los aprendizajes que se espera deben desarrollar los aprendices de acuerdo con el programa de formación y la competencia.	Las guías contemplan los aprendizajes que se espera deben desarrollar los aprendices en cada competencia.	x		La guía está alineada con los objetivos del programa.
	Diseño intencionado de actividades que buscan promover el desarrollo de aprendizajes propuestos.	Las actividades planeadas para la sesión de aprendizaje responden a la actividad de aprendizaje de la guía	x		Las actividades son coherentes con los objetivos establecidos.
		Fomenta la participación activa de los aprendices en las actividades diseñadas mediante el uso de metodologías activas	x		Se utilizan metodologías activas como el aprendizaje colaborativo.
	Integración de recursos.	Describe los recursos requeridos durante la sesión de formación para apoyar el logro de los aprendizajes esperados.	x		Los recursos están claramente especificados en la planeación.
Desarrollo	Motivación y organización de la clase.	Es puntal a la hora de llegar al ambiente de formación	x		

de la actividad de aprendizaje		Llega con los materiales y/o recursos requeridos para el desarrollo de las actividades de aprendizaje	x		
		Saluda a los aprendices al llegar al ambiente de formación	x		Mantiene una actitud amigable y accesible desde el inicio.
		Estimula la reflexión de los conocimientos previos, construye conexiones entre las experiencias previas y el nuevo contenido.	x		Utiliza estrategias para conectar conocimientos previos con el nuevo contenido.
		Comunica claramente las expectativas de conducta esperadas.	x		Las expectativas son claras y se comunican al inicio de la sesión.
		Presenta y explica la organización de la actividad de aprendizaje enunciando objetivos, activando, indagando y reconociendo conocimientos previos asociados.	x		La organización y objetivos de la actividad son claramente explicados.
		Fomenta la participación activa de los aprendices durante la sesión de formación mediante el uso de preguntas abiertas y otras actividades.	x		Se promueve la participación mediante preguntas abiertas y discusiones.
		Organiza el material didáctico de manera accesible para facilitar el aprendizaje de los aprendices	x		Los materiales están bien organizados y accesibles.
		Incorpora variedad en las actividades y métodos de enseñanza para mantener el interés y la atención de los aprendices a lo largo de la sesión	x		Utiliza una variedad de métodos para mantener el interés.
		¿Se salió de su plan? Si fue así, ¿por qué?		x	
	Disposición del grupo a las actividades de aprendizaje.	Se comunica comprensiblemente, y monitorea el aprendizaje.	x		La comunicación es clara y el monitoreo constante.
		Estimula la participación de los aprendices, los anima a que se expresen.	x		Fomenta un ambiente de expresión libre.
		Los aprendices pasan más del 80% de la sesión en actividades de aprendizaje relacionadas con el área que se está trabajando.	x		La mayoría de los aprendices estaban realizado las actividades de la sesión.

		Monitorea el trabajo que se desarrolla en los equipos o aprendices para identificar procesos y orientar.	x		El monitoreo y orientación son continuos durante la sesión. Se para de la silla y recorre los grupos de trabajo de los aprendices.
		Formula preguntas generadoras, utiliza ejemplos y contraejemplos que promueven el pensamiento crítico.	x		Utiliza preguntas y ejemplos que fomentan el pensamiento crítico
	Manejo equilibrado del tiempo.	El instructor distribuye de manera equilibrada el tiempo en las intervenciones propias y del aprendiz, alternando la participación de ellos.	x		El tiempo está equilibrado entre la instrucción y la participación de los aprendices.
		¿Se pudo dar un cierre a la sesión de formación? Si. No. ¿Por qué?	x		El cierre fue adecuado y permitió resumir los puntos clave.
		¿Qué generó en los aprendices el proceso de cierre?	x		Los aprendices pudieron consolidar y reflexionar sobre lo aprendido.
	Domino y desarrollo de las temáticas y aspectos tratados en la sesión de formación.	Demuestra dominio de los conceptos y principios a desarrollar, explicando de manera clara y atractiva	x		El dominio de los conceptos es evidente y las explicaciones son claras.
		Se muestra coherencia entre el tema abordado con el proyecto y el programa de formación	x		El dominio de los conceptos es evidente y las explicaciones son claras.
		El lenguaje utilizado es demasiado técnico, es coloquial, distante, incomprensible, comprensible ¿Por qué?	x		El lenguaje es comprensible y adecuado para los aprendices. Usa ejemplos de la cotidianidad.
		Implementa lecciones en palabras que todo el mundo puede entender, con precisión y que están bien organizadas.	x		Las lecciones son claras, precisas y bien organizadas.
		Utiliza demostraciones acordes con la actividad, mensajes, preguntas, para apoyar el aprendizaje y el progreso en la disciplina.	x		Le recomendaría que para la actividad de contextualización pudiese profundizar un poco más.
		Explica los conceptos clave de manera concisa, demostrando	x		Le recomendaría que para la actividad de contextualización

		comprensión de los temas tratados			pudiese profundizar un poco más.
		Propone ejercicios o actividades que permiten a los aprendices aplicar los conocimientos adquiridos durante la sesión.	x		
	Manejo de grupo y clima de aula	Los aprendices participan en situaciones de aprendizaje cooperativo y/o colaborativo	x		
		El instructor es seguro, respetuoso y demuestra una excelente relación con los aprendices.	x		
		La sesión de formación es organizada y los aprendices son guiados de tal manera que la mayoría está comprometida con el aprendizaje en todo momento.	x		
		El instructor está alerta al comportamiento de los aprendices. El monitoreo es sutil y preventivo, o puede no ser necesario. Las respuestas del instructor al comportamiento son acordes a la situación que se presenta.	x		
		Los aprendices realizan la actividad de manera organizada cumpliendo con el objetivo de la sesión, teniendo en cuenta las orientaciones dadas por el instructor, quien interviene esporádicamente.	x		
		Aplica normas de comportamiento de manera consistente, promoviendo un ambiente de respeto mutuo y colaboración entre los participantes.	x		
		Facilita la participación equitativa de todos los miembros del grupo, asegurándose de que cada voz sea escuchada y valorada durante las discusiones en la sesión de formación.	x		
		Maneja los conflictos que surgen en el ambiente de formación de manera constructiva, promoviendo la resolución pacífica de			No se presentó esta situación

		diferencias y el aprendizaje mutuo.			
		Fomenta un clima de confianza y apertura donde los aprendices se sientan cómodos compartiendo sus ideas y opiniones sin temor al juicio o la crítica	x		
	Uso de materiales.	Utiliza los materiales que planteo en su planeación y estos contribuyen al desarrollo de los objetivos propuestos.	x		
		Al emplear el tablero establece relaciones organizadas de lo que está presentando	x		
	Seguimiento al aprendizaje.	Hace preguntas que ayudan a que los aprendices comprendan las temáticas desarrolladas y profundicen.	x		
		Al asignar una actividad el instructor da instrucciones claras para su desarrollo y rota por el salón monitoreando el aprendizaje.	x		
		Hace seguimiento y retroalimenta las actividades asignadas para elaborar en casa.	x		
Evaluación	Planea distintas estrategias para evaluar el nivel de avance y desempeño en torno a los aprendizajes que se esperan alcanzar.	Planea y desarrolla claras estrategias, procedimientos e instrumentos de evaluación para valorar y verificar el nivel de desempeño de los aprendizajes esperados.	x		
		Monitorea el progreso de los aprendices hacia los resultados de aprendizaje y para guiar la instrucción; diferencia las oportunidades de evaluación para atender las necesidades y fortalezas de los aprendices.	x		
		Define una técnica para la evaluación de acuerdo con la evidencia a evaluar	x		
		Integra la retroalimentación formativa como parte integral del proceso de evaluación, proporcionando comentarios oportunos y constructivos para guiar el aprendizaje de los aprendices.	x		
		Adapta las estrategias de evaluación según las	x		

		necesidades individuales de los aprendices, brindando oportunidades para demostrar el dominio de los aprendizajes de diferentes maneras.			
		Utiliza herramientas tecnológicas activas, para diversificar las formas de evaluación y facilitar la recopilación de datos sobre el desempeño académico.	x		